

Hinweise zur Datenverarbeitung in der Kindertagespflege für Tagespflegepersonen

- Erfüllung der Informationspflichten nach Artikel 13 bzw. 14 Datenschutzgrundverordnung (DSVGO) -

Mit diesen Hinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Beratungsstelle für Kindertagespflege der Stadt Münster und die Ihnen nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zustehenden Rechte.

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen:

Verantwortlicher: Stadt Münster, Amt für Kinder, Jugendliche und Familien, Hafestraße 30, 48153 Münster, E-Mail: jugendamt@stadt-muenster.de, Telefon: 02 51/4 92-51 01, Fax 02 51/4 92-77 30.

Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten:

Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadtverwaltung Münster ist zu erreichen unter der Anschrift Stadt Münster, 48127 Münster, bzw. unter datenschutz@stadt-muenster.de

Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage:

Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zweck der/ des:

- Vorbereitung einer möglichen Eignungsüberprüfung und der Kontaktaufnahme der zuständigen Fachberatung
- Bearbeitung Ihres Antrages zur Pflegeerlaubnis
- Vermittlung von Tageskindern
- Bearbeitung aller Anträge im Rahmen der Betreuung von Tagespflegekindern
- Bearbeitung der Zahlungsangelegenheit (Geldleistung, Erstattung der anteiligen Sozialversicherungsbeiträge, Erstattung der Unfallversicherungsbeiträge)
- Aufbau neuer Großtagespflegestellen

auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. c Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. der §§ 22, 23, 24, 43 Sozialgesetzbuch (SGB) VIII und § 4 Kinderbildungsgesetz NRW (KiBiz).

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten durch Sie ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich.

Datenkategorien und Datenherkunft:

Wir erheben folgende Informationen von Ihnen:

1.
 - Anrede, Vorname, Nachname,
 - E-Mail-Adresse (freiwillig),
 - Anschrift,
 - Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk, freiwillig),
 - Geburtsdatum,
 - Staatsangehörigkeit (freiwillig),
 - Kontoverbindung,
 - Steuer-ID,
 - ggf. Name und Adresse der Großtagespflegestelle,
2.
 - Berufsausbildung, Qualifizierung, Schulabschluss,
 - familiäre Rahmenbedingungen (Mitglieder im Haushalt, Anwesenheit dieser im Tagespflegealltag, berufliche Tätigkeit dieser, Alter eigener Kinder)
 - häusliche Rahmenbedingungen (Größe und Ausstattung der Betreuungsräume, Haltung von Tieren)
 - regelmäßige Teilnahme am 1. Hilfe-Kurs (nachgewiesen durch Bescheinigung)
 - regelmäßige Teilnahme an der Belehrung zum Infektionsschutz (nachgewiesen durch gesonderte Bescheinigung)

3.
 - Inanspruchnahme erzieherischer Hilfen durch Abfrage beim KSD (gesonderte Erklärung),
 - Psychische und physische Eignung durch ärztliche Bescheinigung (gesonderte Erklärung),
 - Eintragungen im polizeilichen Führungszeugnis

Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten / Weitergabe von Daten an Dritte:

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte zu anderen als den folgenden Zwecken findet nicht statt:

- Zur Ermittlung und Auszahlung der Geldleistung und Ermittlung und Erstattung der anteiligen Sozialversicherungsbeiträge und Unfallversicherungsbeiträge werden Ihre Daten unter Punkt 1 an die Fachstelle für Elternbeiträge und wirtschaftliche Hilfen mit Hilfe einer Verwaltungssoftware oder schriftlich weitergeleitet. Zur Ermittlung und Erstattung der anteiligen Sozialversicherungsbeiträge erhebt die Fachstelle für Elternbeiträge und wirtschaftliche Hilfen selbst folgende Daten: Name der Krankenversicherung, geleistete Versicherungsbeiträge, Zeitraum der Zahlungen.
- Im Rahmen der Vermittlung passender Tageskinder werden Ihre Daten nach Rücksprache mit Ihnen unter Punkt 1 und 2 an die jeweiligen Elternteile weitergegeben.
- Im Rahmen von Tagespflege in einer Großtagespflege werden Ihre Daten unter Punkt 1 zur Bearbeitung von Anträgen im Rahmen von Aufbau einer neuen Großtagespflegestelle, Nebenkostenabrechnungen, Mietzahlungen und Beantragung von Fördermitteln an die Fachstelle Finanzierung und Förderung von Kindertageseinrichtungen weitergegeben.
- Im Rahmen von Tagespflege in einer Großtagespflege werden Ihre Daten (Vor- und Nachname, Anschrift, Name der Großtagespflege) an das Gesundheitsamt der Stadt Münster, an Vermieter der Räumlichkeiten und an Architekten weitergegeben.
- Weitergabe an Gerichte im Rahmen eines etwaigen Gerichtsverfahrens

Dauer der Speicherung:

Die von der Stadt Münster erhobenen personenbezogenen Daten werden vom Verantwortlichen gelöscht, wenn sie für die Durchführung der Aufgaben die sich aus den § 22, § 23, § 43 SGB VIII und § 4 Kinderbildungsgesetz (KiBiz) ergeben nicht mehr benötigt werden und rechtliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind.

Rechte der betroffenen Person:

- Auskunftsrecht über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung nach Maßgabe des Art. 15 DSGVO.
- Recht auf Datenberichtigung, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten, nach Maßgabe des Art. 16 DSGVO.
- Recht auf Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Art. 17 DSGVO zutrifft. Das Recht zur Löschung besteht ergänzend zu den in Art. 17 Abs. 3 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO.
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO
- Recht gemäß Artikel 20 DSGVO, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen
- Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen nach Maßgabe des Art. 21 DSGVO

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig verarbeitet werden, können Sie sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

Die Kontaktdaten der für die Stadt Münster zuständigen Aufsichtsbehörde lauten:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit des Landes Nordrhein-Westfalen,
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf (Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf), Tel.
02 11/3 84 24-0, Fax 02 11/3 84 24-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de